

Usmernenie k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní v základnej škole

Usmernenie nadväzuje na zákon č. 176/2025 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“). Uvedenou novelou školského zákona sa v § 144 upravili pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie v materských školách a žiakov základných a stredných škôl vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „ospravedlňovanie“).

1. Ospravedlňovanie – všeobecne

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva najmä:

- choroba alebo úraz,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.

Neprítomnosť žiaka **ospravedlňuje základná škola** na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

2. Režimy ospravedlňovania z dôvodu ochorenia

Školský zákon upravuje **dva režimy - prísnejší režim a miernejší režim**, v rámci ktorých **je škola povinná ospravedlniť neprítomnosť žiaka, ktorá vznikla z dôvodu ochorenia na základe potvrdenia od lekára;**

- pod ochorením sa rozumie nielen choroba (napr. chrípka), ale aj úraz alebo alergická reakcia.

Prísnejší režim v ZŠ resp. v SZŠ

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy; napr. ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní), alebo
- počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. (Napri.: žiaci 1. ročníka majú týždenne v učebnom pláne 22 vyučovacích hodín, trojnásobok je 22 hodín x3 týždne = spolu 66 vyučovacích hodín).

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekársym potvrdením.

Iné odôvodnené prípady

Základná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Má ísť o odôvodnené prípady, napríklad:

- absencie sa často opakujú,
- škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).

Režim ospravedlňovania pre prísnejší režim:

1. Lekárske potvrdenie sa vyžaduje:
 - ak neprítomnosť trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.
 - Ak žiak počas polroka vymešká viac ako trojnásobok týždenného počtu hodín podľa učebného plánu.
2. Ďalšie podmienky:
 - riaditeľ môže určiť miernejší režim, len ak škola v predchádzajúcom roku nepresiahla referenčnú hodnotu.

Formy úpravy školskej dochádzky žiakov v ŠZŠ – Individuálny vzdelávací program (IVP):

Právna úprava: • § 7a školského zákona, • § 7 ods. 5 školského zákona • § 94 ods. 4 školského zákona;

Charakteristika (účel): IVP predstavuje prispôsobenie školského vzdelávacieho programu konkrétnym potrebám žiaka.

Cieľová skupina (komu je určený): • žiak so ŠVVP, ktorého potreby mu neumožňujú vzdelávať sa podľa ŠkVP a ani podľa vzdelávacích programov škôl pre žiakov so ŠVVP - žiak so ŠVVP, ktorý je schopný vzdelávať sa a dochádzať do školy alebo - žiak s psychickými ťažkosťami • žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie v ZŠ.

Modifikácia obsahu vzdelávania: • IVP žiaka so ŠVVP obsahuje podporné opatrenie a úpravy jednotlivých častí ŠkVP podľa ŠVVP žiaka, najmä úpravu obsahu, metód, foriem, spôsob hodnotenia, dochádzky do školy a spolupráce s odbornými zamestnancami. • IVP žiaka bez ŠVVP na IV bez úpravy obsahu vzdelávania; žiak sa vzdeláva podľa ŠkVP.

Rozhodovanie: • Umožnenie vzdelávania žiaka podľa IVP nepodlieha správne mu konaniu.

Hodnotenie žiaka: • Hodnotenie žiaka sa realizuje v súlade s podmienkami podľa IVP. • Ak IVP neobsahuje osobitné úpravy hodnotenia, žiak je z vyučovacích predmetov hodnotený podľa podmienok uvedených v školskom vzdelávacom programe.

Dokumentácia: • IVP; ak ide o žiaka so ŠVVP tak jeho obsahom je aj písomné vyjadrenie RŠ k návrhu podporného opatrenia a k navrhovanému rozsahu jeho poskytovania, • Informovaný súhlas zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia, • Správa z diagnostického vyšetrenia, ktorá obsahuje aj metódy použité pri diagnostike; ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením, zo sociálne znevýhodneného prostredia alebo so všeobecným intelektovým nadaním .

Financovanie: Samotný IVP neovplyvňuje výšku normatívneho príspevku na žiaka; ten sa odvíja od druhu jeho zdravotného znevýhodnenia alebo nadania.

Evidencia v ŠIS: • V ŠIS sa vzdelávanie žiaka so ŠVVP podľa IVP neeviduje ako samostatná forma vzdelávania. • Žiak je evidovaný ako žiak dennej formy štúdia a s uvedením druhu zdravotného znevýhodnenia alebo nadania.

Povolený počet vymeškaných hodín na jeden polrok, ktorý môže ospravedlniť rodič alebo zákonný zástupca žiaka podľa prísnejšieho režimu školskej dochádzky prispôsobený na našu školu ŠZŠ – SA Želiezovce, Úzka 4, 937 01 Želiezovce na školský rok 2025/2026:

Pre triedy s VJS A variant – LSMP:

- prípravný ročník – 60 hodín
- 1. ročník – 66 hodín
- 2. ročník – 69 hodín
- 3. ročník – 72 hodín
- 4. ročník – 75 hodín
- 5. ročník – 78 hodín
- 6. ročník - 78 hodín
- 7. ročník – 84 hodín
- 8. ročník – 84 hodín
- 9. ročník – 87 hodín.

Pre triedy s VJS B variant – SSMP:

- prípravný ročník – 60 hodín
- 1. ročník – 66 hodín
- 2. ročník – 69 hodín
- 3. ročník – 72 hodín
- 4. ročník – 72 hodín
- 5. ročník – 75 hodín
- 6. ročník - 75 hodín
- 7. ročník – 78 hodín
- 8. ročník – 78 hodín
- 9. ročník – 78 hodín
- 10. ročník – 78 hodín.

Pre triedy s VJS C variant – ŤHSMP:

- prípravný ročník – 60 hodín
- 1. ročník – 60 hodín
- 2. ročník – 60 hodín
- 3. ročník – 60 hodín
- 4. ročník – 60 hodín
- 5. ročník – 60 hodín
- 6. ročník - 60 hodín
- 7. ročník – 60 hodín

- 8. ročník – 60 hodín
- 9. ročník – 60 hodín
- 10. ročník – 60 hodín.

Pre triedy s VJM A variant – ĽSMP:

- prípravný ročník – 60 hodín
- 1. ročník – 66 hodín
- 2. ročník – 69 hodín
- 3. ročník – 72 hodín
- 4. ročník – 75 hodín
- 5. ročník – 78 hodín
- 6. ročník - 78 hodín
- 7. ročník – 84 hodín
- 8. ročník – 84 hodín
- 9. ročník – 87 hodín.

Pre triedy s VJM B variant – SSMP:

- prípravný ročník – 60 hodín
- 1. ročník – 66 hodín
- 2. ročník – 69 hodín
- 3. ročník – 72 hodín
- 4. ročník – 72 hodín
- 5. ročník – 75 hodín
- 6. ročník - 75 hodín
- 7. ročník – 78 hodín
- 8. ročník – 78 hodín
- 9. ročník – 78 hodín
- 10. ročník – 78 hodín.

Pre triedy s VJM C variant – ŤHSMP:

- prípravný ročník – 60 hodín
- 1. ročník – 60 hodín
- 2. ročník – 60 hodín
- 3. ročník – 60 hodín
- 4. ročník – 60 hodín
- 5. ročník – 60 hodín
- 6. ročník - 60 hodín
- 7. ročník – 60 hodín
- 8. ročník – 60 hodín
- 9. ročník – 60 hodín
- 10. ročník – 60 hodín.

Základná škola si upravuje v školskom poriadku:

- podrobnosti o spôsoboch preukazovania dôvodov neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní,
- lehotu, v ktorej je zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia povinný preukázať dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní,
- podrobnosti o dokladoch preukazujúcich dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní,
- ďalší postup školy v prípade neospravedlnenej neprítomnosti žiaka, vrátane možných uložení opatrení vo výchove, zníženia známky zo správania a oznámenia príslušným orgánom verejnej správy (napr. obci, orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately).

3. Úlohy jednotlivých subjektov pri ospravedlňovaní (všeobecne)

Zákonný zástupca/zástupca zariadenia

- zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku
- dbá o to, aby žiak dochádzal do základnej školy pravidelne a včas,
- oznamuje základnej škole bez zbytočného odkladu dôvody neprítomnosti žiaka,
- informuje základnú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka v súlade so školským poriadkom.

Triedny učiteľ

- zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku
- spolupracuje so zákonnými zástupcami/zástupcami zariadení/pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,
- eviduje dochádzku a neprítomnosť žiaka,
- vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti žiakov, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka,
- informuje včas zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia alebo príslušného lekára pre deti a dorast, ak základná škola vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti žiaka aj v prípadoch, keď sa potvrdenie od lekára výslovne nevyžaduje,
- oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení so spôsobom ospravedlňovania a s režimom ospravedlňovania, ktorý sa uplatňuje v základnej škole,
- navrhuje riaditeľovi sa ospravedlňovania, opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce
- preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním.

Riaditeľ základnej školy

- zodpovedá za vypracovanie a dodržiavanie školského poriadku,
- oznamuje príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a obci, že zákonný zástupca/príslušné zariadenia nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky
- zodpovedá za zasielanie údajov o vymeškaných vyučovacích hodinách do centrálného registra,
- môže určiť miernejší režim ospravedlňovania na školský rok,
- môže dodatočne určiť miernejší režim ospravedlňovania,
- oznamuje zákonným zástupcom/zástupcom zariadenia, ktorý režim ospravedlňovania sa bude uplatňovať,
- oznamuje regionálnemu úradu dodatočné určenie miernejšieho režimu.

Regionálny úrad

- oznamuje emailom základným školám vo svojej územnej pôsobnosti presiahnutie/nepresiahnutie referenčnej hodnoty,
- oznamuje emailom základnej škole vo svojej územnej pôsobnosti dodatočnú povinnosť uplatňovať prísnejší režim.

Ministerstvo školstva

- zverejňuje referenčnú hodnotu a pomernú časť referenčnej hodnoty na svojom webovom sídle,
- oznamuje emailom regionálnym úradom presiahnutie/nepresiahnutie referenčnej hodnoty v základných školách v ich územnej pôsobnosti,
- oznamuje emailom príslušnému regionálnemu úradu, že základnej škole v jeho územnej pôsobnosti vznikla dodatočná povinnosť uplatňovať prísnejší režim.

Usmernenie nadobúda účinnosť 1. septembra 2025

Číslo: 2025/14759:1A3710